**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 *Tp.Hồ Chí Minh, ngày …… tháng …… năm……*

**ĐƠN XIN NGHỈ CHẾ ĐỘ THAI SẢN**

Kính gửi:

* Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình II;
* Lãnh đạo Phòng/Khoa ;
* Phòng Hành chính - Tổng hợp.

Tên tôi là:

Ngày, tháng, năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Nay tôi làm đơn xin phép Ban Giám hiệu, lãnh đạo Phòng/Khoa , phòng Hành chính - Tổng hợp cho tôi được nghỉ chế độ thai sản thời gian là……ngày (từ ngày ….../……/…… đến hết ngày……/……/……).

Địa chỉ, điện thoại liên hệ khi cần:

Tôi có trách nhiệm gửi hồ sơ hưởng chế độ thai sản kịp thời đến phòng Hành chính - Tổng hợp để làm thủ tục hưởng chế độ thai sản theo quy định.

Kính mong Ban Giám hiệu Nhà trường và Lãnh đạo đơn vị xem xét giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
|  **BAN GIÁM HIỆU P.HC-TH** |  **LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ NGƯỜI LÀM ĐƠN**  |