**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tp.Hồ Chí Minh, ngày …… tháng …… năm……*

**ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC RIÊNG KHÔNG HƯỞNG LƯƠNG**

Kính gửi:

* Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình II;
* Lãnh đạo Phòng/Khoa ;
* Phòng Hành chính - Tổng hợp.

Tên tôi là:

Ngày, tháng, năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Nay tôi làm đơn xin phép Ban Giám hiệu, lãnh đạo Phòng/Khoa , phòng Hành chính - Tổng hợp cho tôi được nghỉ việc riêng không hưởng lương thời gian là……ngày (từ ngày …../…../…… đến hết ngày……/……/……).

Lý do xin nghỉ:

Nơi nghỉ:

Địa chỉ, điện thoại liên hệ khi cần:

Tôi có trách nhiệm bàn giao công việc khi được sự đồng ý của Ban Giám hiệu Nhà trường.

Tôi xin chấp hành đúng các quy định hiện hành của nhà nước trong thời gian nghỉ không hưởng lương.

Kính mong Ban Giám hiệu Nhà trường và Lãnh đạo đơn vị xem xét giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| **BAN GIÁM HIỆU P.HC-TH** | **LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ NGƯỜI LÀM ĐƠN** |